

УТВЕРЖДЕН  
собранием учредителей  
31 августа 2014 года

Принят в новой редакции  
Общим собранием членов  
25 мая 2019 года

## УСТАВ

**Ассоциации этнокультурных центров и организаций по сохранению наследия «ЭХО»**

г. Петрозаводск, 2019 год

Управление Министерства  
юстиции Российской  
Федерации по Республике Карелия  
Дата принятия решения 16 ИЮЛ 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация этнокультурных центров и организаций по сохранению наследия «ЭХО» (далее – Ассоциация) является социально-ориентированным объединением юридических лиц и граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации.

1.2. Ассоциация не имеет целью извлечение прибыли. Доходы, полученные от деятельности Ассоциации, не распределяются между её членами, а направляются на реализацию целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Требования настоящего Устава обязательны для самой Ассоциации и её членов.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация этнокультурных центров и организаций по сохранению наследия «ЭХО».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «ЭХО».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: – Association of Ethno-Cultural and Heritage Organizations - ECHO.

1.6. Местонахождение Ассоциации – Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.7. Ассоциация имеет символику, состоящую из 4-х вариантов эмблемы.

1.7.1. 1-й вариант: эмблема на русском языке включает в себя стилизованную с закругленными углами букву «Е» с прикрепленной к ней в верхней части перевернутой галочкой. Внизу эмблемы зафиксировано наименование на кириллице «ЭХО». В эмблеме используется зеленый цвет.

1.7.2. 2-й вариант: эмблема на английском языке включает в себя стилизованную с закругленными углами букву «E» с прикрепленной к ней в верхней части перевернутой галочкой. Внизу эмблемы зафиксировано наименование латинскими буквами «ECHO». В эмблеме используется зеленый цвет.

1.7.3. 3-й вариант: эмблема на русском языке включает в себя стилизованную с закругленными углами букву «Е» с прикрепленной к ней в верхней части перевернутой галочкой. Внизу эмблемы зафиксировано наименование на кириллице «ЭХО», под которым прописано полное наименование Ассоциации на русском языке «Ассоциация этнокультурных центров и организаций по сохранению наследия». В эмблеме используется зеленый цвет.

1.7.4. 4-й вариант: эмблема на английском языке включает в себя стилизованную с закругленными углами букву «E» с прикрепленной к ней в верхней части перевернутой галочкой. Внизу эмблемы зафиксировано наименование латинскими буквами «ECHO», под которым прописано полное наименование Ассоциации на английском языке «Association of Ethno-cultural and Heritage Organizations». В эмблеме используется зеленый цвет.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

- Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.
- Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Ассоциация имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей её целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

- Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.
- Ассоциация для достижения целей своей деятельности может участвовать в других некоммерческих организациях в соответствии с решением Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

2.3. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

### 3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на сохранение и развитие культурного наследия, объединение этнокультурных центров, организаций, а также для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов ее членов.

3.2. Для достижения целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие членам Ассоциации в доступе к современному российскому и зарубежному передовому опыту в сфере сохранения и развития этнокультурного наследия и содействие обмену опытом между членами Ассоциации, зарубежными и российскими специалистами;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и развитие самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- содействие развитию перспективных технологий работы с этнокультурным наследием, в том числе музейных практик;
- обеспечение доступа широкой общественности к информации об этнокультурном наследии;
- совершенствование и развитие деятельности в сфере образования и культуры;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы российских и зарубежных организаций с этнокультурным наследием, в том числе внедрение, адаптация инновационных идей и методик в регионах Российской Федерации;
- организация и проведение встреч, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам, касающимся работы с этнокультурным наследием для членов Ассоциации, специалистов в области культуры и других заинтересованных сторон на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в различных государственных и негосударственных программах, направленных на совершенствование и развитие систем сохранения этнокультурного наследия, образования и культуры;
- сотрудничество с организациями, осуществляющими деятельность с целью сохранения и развития этнической культуры и языков народов, проживающих на территории Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, в том числе, переводы, переиздание и распространение российских и зарубежных изданий, связанных с сохранением этнокультурного наследия;
- участие в развитии существующих или создании новых средств массовой информации;
- ведение информационной, экспертной и консультативной деятельности по отношению к членам и партнёрам Ассоциации, в том числе, проведение исследований, независимых экспертиз в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- представление мнения и позиции Ассоциации в российских и международных коммерческих, некоммерческих, общественных и других организациях, а также в печатных и электронных средствах массовой информации;
- создание, поддержка и популяризация сайта и официальных страниц Ассоциации в социальных сетях в сети Интернет;
- привлечение материальных и финансовых ресурсов для реализации целей, обозначенных настоящим Уставом;
- оказание правовой, моральной и материальной поддержки членам Ассоциации;
- сотрудничество с российскими и международными организациями;
- благотворительная деятельность в сфере сохранения и развития этнокультурного наследия.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для достижения уставных целей Ассоциация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- самостоятельно организовывать деятельность;

Управление Министерства  
юстиции Российской  
Федерации по Республике Карелия  
Дата принятия решения **16 ИЮЛ 2019**

- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- распространять печатную и электронную информацию, а также вести информационную деятельность, необходимую для достижения целей Ассоциации;
- представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления;
- выступать с инициативами и обращаться с предложениями к органам государственной власти и местного самоуправления;
- создавать другие юридические лица;
- вступать в другие ассоциации и союзы;
- самостоятельно находить международные контакты и поддерживать связи;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею Положения.

5.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

5.6. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

5.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

5.8. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Ассоциация.

### 6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- членские взносы и дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

6.3. Взносы и доход, полученный Ассоциацией, а так же все приобретённое ею за свой счёт имущество, является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Ассоциация ведёт бухгалтерский и статистический учёт и отчётность.

### 7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации могут быть соответствующие требованиям действующего законодательства юридические лица, а также соответствующие требованиям действующего

законодательства полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, признающие настоящий Устав.

7.2. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

7.4. Максимальное число членов Ассоциации не ограничено.

7.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации на основании личного заявления граждан, заявления уполномоченных лиц и решения уполномоченного органа юридического лица. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с настоящим Уставом.

7.6. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из членов Ассоциации, письменно уведомив Директора.

7.7. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации в случае и порядке, которые установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- свободно выйти из членов Ассоциации.

7.9. Обязанности членов Ассоциации:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав, локальные акты, принятые органами управления Ассоциацией в рамках их компетенции;
- позиционировать себя как члена Ассоциации, распространять официальную информацию об Ассоциации и привлекать в Ассоциацию новых членов;
- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Директором решения;
- члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Ассоциацией являются:

8.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

8.1.2. Директор.

8.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. В случае необходимости может быть созвано внеочередное Общее собрание членов Ассоциации по инициативе Директора.

8.2.1. Общее собрание членов Ассоциации утверждает регламент работы Общего собрания членов Ассоциации и проводит собрания в соответствии с ним.

8.2.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины ее членов. Члены Ассоциации – юридические лица участвуют в Общем собрании членов Ассоциации через своих представителей.

8.2.3. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – юридического лица - один

представитель с правом одного голоса.

8.2.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 (три четвертых) членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.2.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- изменение настоящего Устава;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта о деятельности Ассоциации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий, а так же назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

8.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

8.3.1. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года.

8.3.2. Директор может быть избран на новый срок неоднократно.

8.3.3. Директор действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своей компетенции. К компетенциям Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

8.3.5. Директор несёт ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.3.6. Директор решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации и пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета, издаёт приказы и распоряжения, утверждает штатное расписание, даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции, распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, подписывает обязательства от имени Ассоциации.

8.3.7. Директор:

- представляет Ассоциацию в органах государственной и муниципальной власти, перед всеми государственными учреждениями, общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в Российской Федерации и за рубежом;
- содействует взаимодействию Ассоциации с органами государственной и муниципальной власти;
- издает локальные акты Ассоциации, организует и принимает участие в текущей деятельности Ассоциации;
- отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации;
- представляет на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проекты изменений в настоящий Устав;
- представляет на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективные планы работы Ассоциации;
- готовит к утверждению Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет о деятельности Ассоциации и годовой бухгалтерский баланс и отчет;
- готовит к утверждению Общего собрания членов Ассоциации финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждает проект повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- составляет Регламент проведения Общего собрания членов Ассоциации;

8.3.8. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором, избираемым Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на три года. Ревизором не может быть Директор.

9.2. Ревизор самостоятельно организует свою работу, руководствуясь решениями Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Ревизор вправе требовать от Директора предоставления всех необходимых документов и личных объяснений в рамках осуществления своих полномочий.

Директор не вправе отказывать Ревизору в предоставлении затребованных документов и объяснений.

Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

9.4. Ревизор направляет результаты проведенных проверок Общему собранию членов Ассоциации.

9.5. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения угрозы интересам Ассоциации, а также в случае выявления злоупотреблений положением должностных лиц Ассоциации.

9.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. В случаях необходимости дополнительного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации по решению Директора может привлекаться аудитор, который осуществляет свою деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

Расходы аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации покрываются из средств Ассоциации.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе в связи с достижением целей, ради которых она создана, или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. С момента формирования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

11.4. Денежные средства и иное имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются ликвидационной комиссией на уставные цели Ассоциации.

11.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

*1* / *1*

листу

*[Handwritten signature]*



В настоящем уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью *1* / *1* листом  
Управления  
Министерства юстиции  
РФ по РК *Серикова Э.В. Кожинов*

*[Handwritten signature]*